

REGULAMIN UDZIAŁU W KURSIE

§ 1. Informacja o kursie

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczestników (słuchaczy) w kursach organizowanych przez Laszczak Piotr Ośrodek Szkoleniowy "Prymus" z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ul Ostrogórskiej 33A/341, posiadającym numer NIP 6441026434 oraz Regon 272184408, prowadzącym Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego wpisaną do Ewidencji Prezydenta Miasta Sosnowca pod nr pl.11.99 posiadającą Regon 24311694100000.
2. Celem organizowanych kursów jest kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób dorosłych.
3. Kursy realizowane są na terenie całej Polski.

§ 2. Rekrutacja

1. Grupą docelową są klienci instytucjonalni/przedsiębiorcy, którzy mają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ich pracownicy/pracownice. Kursy są w równym stopniu skierowane do kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
3. Rekrutacja odbywa się poprzez zgłoszenia za pomocą Formularza zgłoszeniowego. Formularz wypełniony przez klienta instytucjonalnego/przedsiębiorcę powinien zostać przesłany mailem na adres piotr@prymus.slask.pl lub zwykłą pocztą na adres placówki: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 33A/341.

§ 3. Kursy

1. Kursy realizowane są w formule otwartej lub zamkniętej:
 - a) kursy stacjonarne oraz wyjazdowe dla wszystkich chętnych, organizowane z tzw. wolnego naboru;
 - b) kursy stacjonarne oraz wyjazdowe dla grup zorganizowanych realizowane i przeprowadzane na zamówienie konkretnego odbiorcy (klienta instytucjonalnego/przedsiębiorcy);
2. Planowana wielkość grup uczestników dopasowana zostanie do potrzeb odbiorcy (klienta instytucjonalnego/przedsiębiorcy).
3. Każdy dzień realizacji kursu oznaczać będzie kurs w wymiarze 6 godzin zegarowych, gdzie 1h zegarowa = 60 minut.
4. Zajęcia odbywać się będą w czasie i terminach dogodnych dla pracowników odbiorcy (klienta instytucjonalnego/przedsiębiorcy).
5. Każdy kurs będzie przeprowadzony przy wykorzystywaniu odpowiednich technik i narzędzi przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców/trenerów w oparciu o przygotowany wcześniej i zaakceptowany przez odbiorcę program szkolenia.
6. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej (skrypt, prezentacja), notes, długopis, zaświadczenie o ukończeniu kursu.
7. Po zakończeniu udziału w kursie, uczestnik otrzyma zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem MEN.
8. Udział w kursach jest **odpłatny**.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do kursu i podpisanie listy obecności oznacza akceptację zapisów regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 roku.
4. Uczestnicy kursu oraz wykładowcy/trenerzy zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie kursu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. Ośrodek Szkoleniowy „Prymus” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.